

# ПРОТОКОЛ

засідання атестаційної комісії

«19» вересня 2025 року

№1

Сумський центр соціально-психологічної реабілітації дітей області

Присутні:

голова атестаційної комісії  
секретар комісії

в режимі конференцзв'язку

Прудіус Л.І.  
Сергієнко В.В.  
Курченко Г.І.  
Соломатіна Н.В.  
Дубницька Т.А.

## Порядок денний

1. Опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805, зареєстрованого в Міністерстві юстиції України 21.12.2022 року за № 1649/38985 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.09.2024 № 1277).
2. Ознайомлення з обов'язками членів атестаційної комісії.
3. Складання плану-графіку атестаційної комісії щодо атестації педагогічних працівників у 2025/2026 н.р, розроблення алгоритму проведення атестації педагогічних працівників у 2025/2026 н.р. та їх затвердження директором центру.

## СЛУХАЛИ:

1. Директора закладу Прудіус Л.І., яка опрацювала з членами атестаційної комісії Положення про атестацію педагогічних працівників, затвердженим наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.09.2024 № 1277).

## ВИРІШИЛИ:

1. Положення про атестацію педагогічних працівників (наказ Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 № 805) (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.09.2024 № 1277) прийняти до відома та виконання.

За – 5, проти – 0, утримались – 0

## 1. СЛУХАЛИ:

Прудіус Л.І., голову атестаційної комісії, директора закладу, яка повідомила, що у закладі працює більше 15 педагогічних працівників, тому атестаційна комісія є повноважною за умови присутності на її засіданні не менше двох третин від її складу. Рішення атестаційної комісії приймають шляхом голосування простою більшістю голосів. Відповідно наказу по центру від 17.09.2025 №180-ОД «Про організацію роботи атестаційної комісії I рівня та затвердження її складу для проведення атестації педагогічних працівників у 2025-2026 н.р.» створено атестаційну комісію I рівня, до складу якої входить 5 осіб. У наказі визначено персональний склад атестаційної комісії. Голова комісії довела до відома членів атестаційної комісії їх обов'язки.

*Голова атестаційної комісії, керівник закладу:*

- проводить засідання атестаційної комісії;
- бере участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії;
- підписує протоколи атестаційної комісії та атестаційні листи;
- за наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження тощо), голова атестаційної комісії може прийняти рішення про проведення засідання в режимі відеоконференцзв'язку.

*Секретар атестаційної комісії:*

- приймає, реєструє та зберігає документи, подані педагогічними працівниками до розгляду та під час розгляду їх атестаційною комісією;
- організовує роботу атестаційної комісії, веде та підписує протоколи засідань атестаційної комісії;
- оформлює та підписує атестаційні листи;
- повідомляє педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання);
- забезпечує оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення на офіційному веб-сайті центру.

*Члени атестаційної комісії:*

- розглядають документи, подані педагогічними працівниками (крім керівників), встановлюють їх відповідність вимогам законодавства та вживають заходів щодо перевірки їх достовірності;
- вивчають та аналізують практичний досвід роботи педагогічних працівників, для належного оцінювання професійних компетентностей з урахуванням його посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності);

- приймають рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників закладу займаним посадам, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).

ВИРІШИЛИ:

1. Схвалити обов'язки голови, секретаря та членів атестаційної комісії.

2. Атестаційній комісії:

2.1. Опрацювати детально Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 №805, зареєстроване в Міністерстві юстиції України 21.12.2022 року за №1649/38985 (із змінами, внесеними згідно з наказом Міністерства освіти і науки №1169 від 23.12.2022, у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.09.2024 № 1277) та іншими нормативно-правовими актами щодо проведення атестації.

До 01.10.2025

2.2. Розглядати документи, подані педагогічними працівниками (крім керівників), встановлювати їх відповідність вимогам законодавства та вживати заходи щодо перевірки їх достовірності.

За графіком

2.3. Вивчати та аналізувати практичний досвід роботи педагогічних працівників, для належного оцінювання професійних компетентностей.

За потреби

2.4. Приймати рішення про відповідність (невідповідність) педагогічних працівників центру займаним посадам, присвоєння (підтвердження) кваліфікаційних категорій і педагогічних звань або про відмову в такому присвоєнні (підтвердженні).

За графіком

3. Голові атестаційної комісії:

3.1. Проводити засідання атестаційної комісії.

За графіком

3.2. Брати участь у голосуванні під час прийняття рішень атестаційної комісії.

За графіком

а) Підписувати протоколи засідань атестаційної комісії та атестаційні листи.

За графіком

б) Приймати рішення про проведення засідання в режимі відеоконференцзв'язку, за наявності обставин, які об'єктивно унеможливають проведення засідання комісії очно (воєнний стан, надзвичайна ситуація, карантинні обмеження, тощо).

За потреби

4. Секретарю:

4.1. Прийняти, зареєструвати документи, подані педагогічними працівниками до розгляду їх атестаційною комісією.

До 16.10.2025

До 26.12.2025

4.2. Організувати роботу атестаційної комісії, вести та підписувати протоколи засідань атестаційної комісії.

За графіком

4.3. Оформляти та підписувати атестаційні листи.

За графіком

4.4. Повідомляти педагогічним працівникам про місце і час проведення засідання атестаційної комісії (у разі запрошення педагогічних працівників на засідання).

За графіком

4.5. Забезпечити оприлюднення інформації про діяльність атестаційної комісії шляхом розміщення її на офіційному веб-сайті закладу.

За графіком

За – 5, проти – 0, утримались – 0

## 2. СЛУХАЛИ:

Сергієнко В.В., секретаря атестаційної комісії, яка довела до відома графік та план роботи атестаційної комісії у 2025-2026 н.р.

| Дата       | Порядок денний                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                            |
|------------|---------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| 19.09.2025 | 1. Опрацювання Положення про атестацію педагогічних працівників, затверджене наказом Міністерства освіти і науки України від 09.09.2022 №805 (у редакції наказу Міністерства освіти і науки України від 10.09.2024 № 1277)<br>2. Ознайомлення з обов'язками членів комісії.<br>3. Затвердження плану-графіку засідань атестаційної комісії.                                                                                                                                                                               |
| 09.10.2025 | 1. Складання та затвердження списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025/2026 н.р.<br>2. Затвердження графіку строків проведення атестації педагогічних працівників, строку та адресу електронної пошти для подання педагогічними працівниками документів (у разі подання в електронній формі).<br>3. Про перенесення чергової атестації педагогічних працівників, у разі тимчасової непрацездатності, або настання інших обставин, що перешкоджають проходженню ним атестації на один рік. |
| 21.12.2025 | 1. Затвердження за потреби списку педагогічних працівників, які підлягають черговій атестації у 2025/2026 н.р.<br>2. Затвердження за потреби списку педагогічних працівників, які атестуються позачергово у 2025/2026 н.р.                                                                                                                                                                                                                                                                                                |
| 26.01.2026 | 1. Про розгляд, перевірку достовірності документів                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |

|                  |                                                                                                                                                                                                                                                                    |
|------------------|--------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
|                  | педагогічних працівників, які атестуються, встановлення дотримання вимог п.8,9 Положення про атестацію.<br>2. Про оцінку професійних компетентностей педагогічних працівників з урахуванням їх посадових обов'язків і вимог професійного стандарту (за наявності). |
| До<br>31.03.2026 | 1. Про порядок голосування.<br>2. Про результати атестації педагогічних працівників у 2025/2026 н.р.                                                                                                                                                               |

Атестаційна комісія на чолі з головою комісії колективно опрацювала план-графік роботи атестаційної комісії Сумського центру соціально-психологічної реабілітації дітей області щодо атестації педагогічних працівників у 2025/2026 році, а також опрацювала алгоритм проведення атестації педагогічних працівників центру.

#### ВИРІШИЛИ:

1. Подати директору центру Прудіус Л.І. на затвердження план-графік роботи атестаційної комісії Сумського центру соціально-психологічної реабілітації дітей області щодо атестації педагогічних працівників у 2025/2026 році та алгоритм проведення атестації педагогічних працівників центру (додаються).
2. Атестаційній комісії:
  - 2.1. Підготувати список педагогів, які підлягають черговій атестації.  
До 09.10.2025
  - 2.2. Визначити строки проведення атестації, адресу електронної пошти для подання документів.  
До 09.10.2025
  - 2.3. Підготувати запрошення для педагогів на засідання.  
Згідно графіку
  - 2.4. Провести співбесіду з педагогічними працівниками щодо потреби перенесення чергової атестації.  
До 09.10.2025

За – 5, проти – 0, утримались – 0.

Голова атестаційної комісії



Лариса ПРУДИУС

Секретар комісії

Вікторія СЕРГІЄНКО